

## ALGEMENE VOORWAARDEN

Hartelijk dank voor uw vertrouwen en uw keuze voor ons als leverancier!

Wij zijn een groothandel en leveren verschillende materialen en diensten. Wij streven ernaar om alle materialen en diensten volledig, compleet, op de afgesproken datum en op het afgesproken adres aan u uit te leveren!

Helaas gaat er ook wel eens iets mis. We zoeken dan samen met u als opdrachtgever naar de beste oplossing.

Daarvoor hebben we spelregels opgesteld die vastgelegd zijn in onze algemene voorwaarden. Daarin staan ook de spelregels betreffende het omgaan met de door de leverancier(s)/fabrikant(en) aan u en ons toevertrouwde emballage.

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op al onze offertes en met ons gesloten overeenkomsten.

### 1 – ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft. Opdrachtnemer: de partij die de opdracht uitvoert Alcuero Glas en Kozijnen B.V. gevestigd te Bodegraven met KvK nummer 71443312.

Werkdagen: alle dagen met uitzondering van zaterdagen, zondagen, 1 januari, 2e Paasdag, Hemelvaartsdag, 2e Pinksterdag, 1e en 2e Kerstdag, de dagen die door de Nederlandse overheid tot nationale feestdagen zijn of worden geproclameerd en de dag, waarop de verjaardag van de Koning officieel wordt gevierd. Dagen: alle kalenderdagen opdracht c.q.

overeenkomst: de overeenkomst van opdracht op grond waarvan opdrachtnemer zich tegen betaling van honorarium en kosten jegens opdrachtgever verbindt werkzaamheden voor opdrachtgever te verrichten. Het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW is niet van toepassing.

Emballage: de (Glas of kozijn) bok of ander transportmiddel waarop de producten vervoert worden. De emballage is en blijft eigendom van de fabrikant/leverancier.

### 2 – ALGEMENE VOORWAARDEN VAN DE WEDERPARTIJ EN AFWIJKENDE AFSPRAKEN

2.1 De algemene leverings-, betalings- en inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing op onze aanbiedingen en met ons gesloten overeenkomsten en worden uitdrukkelijk afgewezen.

2.2 Afspraken tussen ons en de opdrachtgever die afwijken van onze algemene voorwaarden gelden slechts als overeengekomen indien wij deze afspraken schriftelijk hebben bevestigd.

### 3 – OFFERTES

3.1 Alle offertes, waarbij niet uitdrukkelijk het tegendeel is vermeld, gelden als een vrijblijvend aanbod. Op het moment dat de offerte ondertekend of digitaal door de opdrachtnemer retour is ontvangen, geldt de offerte als een opdrachtbevestiging.

3.2 Alle offertes zijn uiterlijk 30 dagen geldig tenzij anders overeengekomen. Prijzen en andere zaken kunnen wijzigen als er na 30 dagen opdracht gegeven wordt.

### 4 – TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 De overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de opdrachtbevestiging door opdrachtnemer digitaal retour is ontvangen en/of de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen.

Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-) capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

Een overeenkomst kan ook tot stand komen na een telefonische bestelling. Bij telefonische bestellingen is de verantwoordelijkheid voor het doorgeven van de juiste materiaalspecificaties, maten en aantallen altijd voor de opdrachtgever. Vergissingen bij de verwerking van de overeenkomst/bestelling zijn dan GEEN reden voor reclamatie!

4.2 De overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.

Een eerder toegezegde levertijd kan anders geworden zijn op moment van bestellen, dat is geen reden voor reclamatie!

4.3 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4.4 Elke tussen opdrachtgever en opdrachtnemer gesloten overeenkomst is voor beide partijen volledig bindend. Wijziging en of ontbinding kan alleen binnen 2 kalenderdagen en mits de opdrachtnemer daardoor geen schade lijdt.

### 5 – MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

5.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de door opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.

5.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

5.3 Tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit is opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

5.4 De opdrachtgever is ten allen tijde verantwoordelijk dat het opgegeven afleveradres bereikt kan worden over een verharde weg met de gebruikelijke transportmiddelen en voor de (tijdige) beschikbaarheid van goede losmogelijkheden.

### 6 – LEVERTIJD, LEVERING EN RISICO

6.1 Alle opgegeven levertijden zijn een indicatie en zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

6.2 Behoudens opzet of bewuste roekeloosheid van de directie of leidinggevende ondergeschikten van ons, kan de opdrachtgever bij een overschrijding van de levertijd tot 30 dagen, zelfs na ingebrekestelling, geen aanspraak maken op schadevergoeding en/of ontbinding van de overeenkomst. Indien de levertijd wordt overschreden met meer dan 30 dagen, dient de opdrachtgever ons schriftelijk in gebreke te stellen. In deze ingebrekestelling dient de opdrachtgever ons een redelijke termijn voor de nakoming te geven.

6.3 De levertijd begint op de dag waarop door de opdrachtgever een bevestiging van de order/bestelling is ontvangen, echter niet eerder dan nadat door de wederpartij is voldaan aan alle eventuele bijzonderheden, verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst welke eerst door de opdrachtgever tot stand moeten worden gebracht.

6.4 De emballage met daarop de bestelde materialen wordt gelost direct naast de vrachtwagen met behulp van kraan of kooiaap.

6.5 De opdrachtgever dient de af te leveren materialen bij ontvangst meteen, of anders uiterlijk binnen 2 werkdagen, te controleren.

6.6 Vanaf de levering van de materialen is de opdrachtgever volledig en exclusief verantwoordelijk voor de materialen, verpakking en de emballage. Inclusief het naleven van de standaarden opgelegd door de regelgeving inzake milieubescherming. De emballage blijft altijd eigendom van de leverancier/fabrikant. Ieder (her)gebruik van dergelijk materieel door de opdrachtgever is niet toegestaan en gebeurt bijgevolg geheel op het risico van de opdrachtgever.

6.7 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte montage en of installatie van de geleverde materialen. Daarbij geldt dat hij verantwoordelijk is voor het op de hoogte zijn en toepassen van de montagevoorschriften en richtlijnen die gelden voor de geleverde materialen, alle van toepassing zijnde (NEN) normen, de huidige technische literatuur van de leverancier/fabrikant betreffende de geleverde materialen en de montage ervan, de erkende industriële standaarden en de regels van de kunst.

6.8 De regels omtrent het gebruik en retour van de emballage staan vermeld in de bijlage “emballage reglement” en zijn toegevoegd bij deze algemene voorwaarden.

6.9 Wij zijn bevoegd in gedeelten te leveren. Bestellingen of gedeelten daarvan, welke niet meteen geleverd kunnen worden, worden voor nalevering genoteerd. De opdrachtgever wordt daarvan door ons in kennis gesteld.

6.10 Alle uit de vertraging voortvloeiende extra kosten (zoals kraankosten, steigerhuur, vergunningen etc.) en extra honoraria (zoals personeelskosten etc.) zijn voor rekening van opdrachtgever.

6.11 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig de bij ons in opdracht gegeven c.q. gekochte zaken afneemt, zijn wij gerechtigd deze materialen voor rekening en risico van de opdrachtgever op te slaan en betaling te verlangen als had de levering plaatsgevonden.

6.12 Bestelde materialen die door de opdrachtgever bij ons aan de zaak afgehaald worden slaan wij voor maximaal 2 maanden, na levering door de leverancier/fabrikant, bij ons in de hal op. Daarna worden de materialen weggegooid c.q. afgevoerd. De opdrachtgever heeft dan nog steeds de verplichting om de bestelde materialen te betalen als had hij ze gewoon opgehaald. Voor weggooien waarschuwen wij de opdrachtgever nog één keer telefonisch en/of per e-mail.

### 7 – AANNEMING VAN WERK

7.1 Indien wij in de overeenkomst met de opdrachtgever de verplichting op ons nemen tot montage van materialen geldt dit artikel naast de overige artikelen in deze voorwaarden. Ingeval van strijdigheid geldt hetgeen in dit artikel is bepaald.

7.2 Alle werkzaamheden die door opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

7.3 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de opdrachtbevestiging/engagement letter (een) medewerker(s) met naam word(t)(en) genoemd, zal opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerker(s) gedurende de gehele looptijd van de opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers na overleg met opdrachtgever te vervangen.

7.4 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

7.5 Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van opdrachtnemer om de opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

7.6 Opdrachtnemer houdt terzake van de opdracht een werkdoos aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van opdrachtnemer.

7.7 Indien een tijdig ingediende klacht met betrekking tot de montage juist wordt bevonden zijn wij slechts gehouden tot herplaatsing van het geleverde en gemonteerde materiaal. Iedere andere of verdergaande aansprakelijkheid wordt door ons, behoudens opzet of behoudens andersluidende dwingend rechtelijke bepalingen, uitgesloten.

7.8 De opdrachtgever staat in voor de juistheid in het bestek en de tekeningen voorkomende ofwel anderszins aan ons verstrekte gegevens betreffende afmetingen, hoeveelheden, constructies, methoden van montage etc., een en ander in de ruimste zin des woords. Wanneer er verschil bestaat tussen deze gegevens en de werkelijkheid hebben wij recht op schadeloosstelling of bijbetaling.

7.9 Meer- of minderwerk zal worden verrekend aan de hand van in de offerte vermelde prijzen. Wanneer de offerte geen uitkomst biedt zal verrekening plaatsvinden aan de hand van de normaal geldende prijzen geldend op de datum waarop de werkzaamheden zijn verricht.

7.10 Wij aanvaarden geen enkele aansprakelijkheid met betrekking tot plaatsingsvoorschriften die zonder voorafgaand overleg met ons zijn vastgesteld.

### 8 – OVERMACHT

8.1 Een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door ons, kan ons onder meer niet worden toegerekend indien de oorzaken van deze tekortkoming niet te wijten zijn aan onze schuld of buiten onze risicosfeer vallen. De door overmacht getroffen verplichtingen worden opgeschort voor de duur van de overmacht tot het moment dat wij alsnog in staat zijn om aan deze verplichtingen te voldoen, zonder dat wij in verzuim raken ten aanzien van de nakoming van die verplichting en zonder dat wij tot enige schadevergoeding kunnen worden gehouden.

8.2 Oorzaken zoals bedoeld in 8.1 zijn onder andere oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, terrorisme, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, defecten aan machines, storingen in de levering van gas, water en elektriciteit, vervoersproblemen en de stagnatie c.q. onderbreking van leveringen van derden van wie wij materialen en of onderdelen moeten ontvangen voor de uitvoering van de overeenkomst.

### 9 – GEHEIMHOUDING

9.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is opdrachtnemer/zijn de door opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake ontheffing verlenen.

9.2 Behoudens schriftelijke toestemming van opdrachtgever is opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een civiele- of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

9.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere regel die opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

9.4 Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.

9.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 9.1 en 9.2, is opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van opdrachtnemer.

### 10 – INTELLECTUELE EIGENDOM

10.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.

10.2 Het is de opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te open- baren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

### 11 – HONORARIUM

11.1 Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

11.2 Het honorarium van opdrachtnemer is exclusief reiskosten en onkosten van opdrachtnemer en exclusief declaraties van door opdrachtnemer ingeschakelde derden.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

11.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

### 12 – GARANTIE

12.1 Tenzij anders in de offerte is vermeld gelden voor alle verkochte en geleverde materialen en diensten de fabrieksgarantie.

### 13 – BETALINGSVOORWAARDEN

13.1 Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum (of op een ander afgesproken betalingstermijn). Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

13.2 Bij overschrijding van de onder 13.1 genoemde termijn ontvangt de opdrachtgever een herinnering om alsnog binnen 7 dagen te betalen.

13.3 Bij overschrijding van de onder 13.2 genoemde termijn van 14 dagen + herinnering 7 dagen ontvangt de opdrachtgever een laatste aanmaning om alsnog binnen 7 dagen te betalen.

13.4 Bij overschrijding van de onder 13.3 genoemde termijn van 14 dagen + herinnering 7 dagen + aanmaning 7 dagen, is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van opdrachtgever. Indien opdrachtnemer na de vervaldatum incassomaatregelen moet nemen is de opdrachtgever buitengerechtelijke kosten – conform “Rapport Voorwerk II” – verschuldigd.

13.5 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

13.6 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

### 14 – RECLAMES

14.1 Reclames met betrekking tot de afgeleverde materialen dienen binnen 2 werkdagen na levering per e-mail gemeld te worden bij de opdrachtnemer (aan [info@alculo.nl](mailto:info@alculo.nl)).

Dan wel binnen 2 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.

Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen per e-mail binnen 2 werkdagen na montage, dan wel binnen 2 werkdagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt per e-mail.

14.2 Reclames moeten gemeld worden onder vermelding van ons ordernummer/factuurnummer, orderpositie/factuurpositie en voorzien van één of meerdere foto(s) van de klacht(en).

14.3 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.

14.4 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen restitutie naar evenredigheid van het door opdrachtgever reeds betaalde honorarium.

### 15 – LEVERINGSTERMIJN

15.1 Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door opdrachtnemer is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.

15.2 Omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

15.3 De overeenkomst kan – tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is – door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij opdrachtnemer de overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 16 – OPZEGGING

16.1 Opzegging of annulering van een materiaalbestelling is alleen mogelijk als wij de bestelling nog kunnen annuleren bij onze leverancier/fabrikant.

16.2 Opzegging bij aangenomen werk kan per e-mail met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten.

Niet meer te annuleren en/of reeds geleverde materialen zullen wel bij de opdrachtgever in rekening gebracht worden.

16.3 De overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijds) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

16.4 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtgever, heeft opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, reeds bestelde en niet meer te annuleren materialen en van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming). Tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door opdrachtnemer, heeft opdrachtgever recht op medewerking van opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

16.5 Bij beëindiging van de overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

### 17 – AANSPRAKELIJKHEID

17.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer slechts voor directe schade aansprakelijk tot maximaal een bedrag van € 1000.

17.2 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;

De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zoveel deze aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;

Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de opdrachtgever aantoonbaar dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

17.3 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, kosten voortvloeiende uit veroordeling in proceskosten, rente- en/of verdragingschade, schade als gevolg van het verschaffen van gebrekkige medewerking en/of informatie van Opdrachtgever, en/of schade wegens door opdrachtnemer gegeven vrijblijvende inlichtingen of adviezen waarvan de inhoud niet uitdrukkelijk onderdeel van de schriftelijke overeenkomst vormt.

17.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten die haar is toe te rekenen dan wel is veroorzaakt door opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid van opdrachtnemer en tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

17.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de door opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden.

17.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

17.7 Alle zaken zoals materialen, halffabricaten en machines die door de opdrachtgever voor de uitoefening van de overeenkomst beschikbaar worden gesteld zullen door ons niet worden verzekerd. De opdrachtgever is verplicht om deze zaken zelf te verzekeren en verzekerd te houden voor de duur dat zij onder ons rusten.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 18 – CONTRACTSOVERNEMING

18.1 Het is opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij opdrachtnemer hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle ter zake relevante (betalings)verplichtingen uit de overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.

18.2 In geval van contractsoverneming vrijwaart opdrachtgever de opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door opdrachtgever uit de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

### 19 – RETENTIERECHT

Wij zijn bevoegd de zaken of andere goederen die wij van de opdrachtgever onder ons hebben of zullen krijgen, terug te houden tot al hetgeen ons toekomt uit hoofde van de gesloten overeenkomst door de opdrachtgever geheel zal zijn voldaan.

### 20 – INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de opdracht zullen opdrachtgever en opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van e-mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel opdrachtnemer als opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van e-mail risico's kleven zoals – maar niet beperkt tot – vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twijfel inzake de juistheid van de door opdrachtgever of opdrachtnemer ontvangen e-mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden e-mail bepalend.

### 21 – VERVALTERMIJN

Voor zover in de overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens opdrachtnemer kan aanwenden.

### 22 – PRIVACY

22.1 Bij de uitvoering van de overeenkomst kan het noodzakelijk zijn dat wij persoonsgegevens die toebehoren aan de opdrachtgever, of aan klanten van de opdrachtgever, verwerken. De opdrachtgever geeft ons toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens en deze te verstekken aan derden wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

22.2 De gegevens die wij verwerken zijn NAW gegevens, telefoonnummer en e-mail adres(sen).

22.3 U kunt het altijd bij ons aangeven als u inzage in uw gegevens wilt of als u wilt dat uw gegevens per direct vernietigd worden.

### 23 – NAWERKING

De bepalingen van deze overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

### 24 – CONVERSIE

Indien een bepaling uit deze algemene voorwaarden nietig is dan wel vernietigd wordt treedt voor deze bepaling (voor zover mogelijk van rechtswege) in de plaats een bepaling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de strekking van de nietige of vernietigde bepaling. Partijen zijn jegens elkaar gehouden over de tekst van deze nieuwe bepaling zo nodig met elkaar in redelijk overleg te treden. De overige bepalingen van de algemene voorwaarden behouden onverminderd hun geldigheid.

### 25 – TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

25.1 Op alle Overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

25.2 Inzake alle uit deze overeenkomst voortvloeiende geschillen is bevoegd de rechter van de woonplaats van de opdrachtnemer, tenzij op grond van de wet een andere rechter dwingend rechtelijk bevoegd is.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### BIJLAGE EMBALLAGE REGLEMENT

#### 1. Gebruiksbeperking

De emballage is en blijft altijd eigendom van de leverancier/fabrikant en mag uitsluitend in bruikleen gebruikt worden voor transport van de door de leverancier/fabrikant geleverde materialen naar het door de opdrachtgever opgegeven afleveradres.

Het gebruik van deze bokken voor de opslag of het transport van andere producten dan de door de producent geleverde kozijnen en/of glas, is alleen met uitdrukkelijke toestemming van de leverancier/fabrikant toegestaan. De opdrachtgever van Alcuro Glas en Kozijnen B.V. is de directe afnemer en derhalve verantwoordelijk; hij zal in geval van misbruik hierover worden aangesproken.

#### 2. Verantwoordelijkheid emballage

De opdrachtgever is altijd verantwoordelijk voor (het gebruik van) de aan hem beschikbaar gestelde emballage. Indien er schade ontstaat aan de emballage door de opdrachtgever van Alcuro Glas en Kozijnen B.V., een ketenpartner van de opdrachtgever of derden is de opdrachtgever van Alcuro Glas en Kozijnen B.V. aansprakelijk voor de schade. Hij zal de schade vergoeden aan Alcuro Glas en Kozijnen B.V. De verantwoordelijkheid van de opdrachtgever geldt vanaf het moment dat de emballage ter beschikking wordt gesteld tot het moment van retourname van de emballage door de leverancier/fabrikant.

#### 3. Kennisgevingsplicht

De opdrachtgever is verplicht haar ketenpartner of derde aan wie zij de emballage ter beschikking stelt uitdrukkelijk per mail of middels de opdrachtbevestiging op de hoogte te brengen dat de emballage in eigendom aan de leverancier/fabrikant toebehoort en dient te worden geretourneerd aan diezelfde leverancier/fabrikant, alsook de retourverplichting en verplichting tot doorgifte van deze retourverplichting aan haar verder ketenpartners door te leggen.

#### 4. Gebruikstermijn

Voor levering van emballage geldt een gebruikstermijn van 30 kalenderdagen, met inbegrip van de afleverdatum, waarin de emballage gratis ter beschikking wordt gesteld aan de opdrachtgever. De opdrachtgever dient de emballage zo snel mogelijk, dan wel uiterlijk op de laatste dag weer leeg te melden.

In uitzonderingsgevallen bestaat de mogelijkheid, op grond van goed onderbouwde argumenten, voor een afzonderlijke levering in onderling overleg een andere termijn vast te stellen.

#### 5. Leegmelding

Bokken kunnen telefonisch of per email ([info@alcuro.nl](mailto:info@alcuro.nl)) leeggemeld worden aan Alcuro Glas en Kozijnen B.V.

Leegmeldingen bevatten tenminste de volgende informatie over de bokken: het nummer van de emballage en het adres waar de emballage staat. Aan onvolledige "leegmeldingen" kan de klant geen enkel recht ontlenen.

#### 6. Vergoeding

De normale emballage wordt 30 dagen gratis ter beschikking gesteld aan de opdrachtgever. Daarna gaat de vergoedingsperiode in, de vergoeding bedraagt € 3,00 excl. BTW per bok per kalenderdag dat de emballage te laat wordt leeggemeld.

Tijdens vorstverlet en/of vakantieperiode blijft de vergoedingsperiode onverminderd doorlopen.

Voor bijzondere emballage zoals gesloten containers en Megabokken geldt een vergoeding per kalenderdag dat de emballage door de opdrachtgever gebruikt wordt. De hoogte van die vergoeding wordt vooraf gecommuniceerd met de opdrachtgever.

#### 7. Eigendomsrecht en verliescompensatie

Wanneer blijkt dat een bok definitief verdwenen is of als verloren moet worden beschouwd, wordt de nieuwwaarde van de bok in rekening gebracht en wordt de huur stopgezet. Daar is geen voorafgaande ingebrekestelling voor nodig.

Emballage wordt als verloren beschouwd vanaf 6 maanden nadat de gebruikstermijn is verlopen.

De leverancier/fabrikant doet geen afstand van eigendomsrecht. Mocht in een later stadium de bok alsnog teruggevonden worden, dan wordt dit gemeld en wordt de nieuwwaarde vergoed.

De opdrachtgever is gehouden ervoor zorg te dragen dat het exclusieve eigendomsrecht van de leverancier/fabrikant ook in geval van eventueel faillissement, dan wel surseance van betaling, van opdrachtgever wordt gewaarborgd jegens curator en derde partijen, waaronder ketenpartners van de opdrachtgever. De emballage valt nimmer onder de boedel van de opdrachtgever of enige ketenpartner van de opdrachtgever.

#### 8. Ophaalverplichting en verantwoordelijkheid

De producent verplicht zich om binnen 30 werkdagen na melding, de betreffende emballage op het opgegeven adres op te halen. De opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de emballage totdat deze opgehaald is.

## ALGEMENE VOORWAARDEN

### 9. Vergeefse ophaalpoging

De leeggemelde emballage dient zich op de opgegeven ophaallocatie voor retourname te bevinden en goed bereikbaar en volledig leeg te zijn. Indien op de opgegeven locatie de desbetreffende emballage niet wordt aangetroffen, dan wel deze niet bereikbaar is of niet leeg is, wordt de ophaalrit als vergeefs beschouwd en wordt aan de opdrachtgever € 75,00 in rekening gebracht. Niet volledig lege emballage wordt door de chauffeur per definitie niet meegenomen.

In geval van een vergeefse ophaalrit wordt de emballage als niet leeggemeld beschouwd en loopt de gebruiksstermijn, inclusief eventuele verschuldigde vergoeding als gevolg van het te laat leegmelden van de emballage, door.

### 10. Materialen op de emballage

Als het vooraf duidelijk afgesproken is mag er in geval van glas oud glas op een glasbok geplaatst worden. Dat glas moet heel zijn en goed vastgezet worden. Kapot glas mag niet op de bok geplaatst worden. Het kan zijn dat de leverancier/fabrikant voor het afvoeren kosten in rekening brengt. De hoogte van de kosten zullen vooraf met de opdrachtgever gecommuniceerd worden.

### 11. Berekening van de vergoeding

De berekening van de vergoeding zal minstens eenmaal per maand plaatsvinden. Alcuuro Glas en Kozijnen B.V. zorgt voor een zo goed mogelijk overzicht op de factuur met vermelding van het betreffende emballagenummer.

### 12. Informatie bokkenbestand

Op verzoek van de klant geeft Alcuuro Glas en Kozijnen B.V. een overzicht van het "emballagebestand" dat onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever geboekt staat.

### 13. Technische staat

De producent maakt bij levering gebruik van emballage welke in goede staat verkeert en voorzien is van een duidelijk nummer. De opdrachtgever wordt geacht de emballage zorgvuldig te behandelen. Bij onachtzaam gebruik, welke schade tot gevolg geeft, zullen de werkelijke herstellkosten in rekening gebracht worden bij de opdrachtgever. Indien een bok onherstelbaar beschadigd is, zal de nieuwwaarde van vergelijkbare emballage in rekening worden gebracht.

Emballage / glasbokken zijn géén gecertificeerde hijsmiddelen en mogen niet als dusdanig worden gebruikt.

Beschadigingen aan emballage dienen per mail bij Alcuuro Glas en Kozijnen B.V. (aan [info@alcuro.nl](mailto:info@alcuro.nl)) gemeld te worden en waar mogelijk door de klant mede ondertekend te worden.

Beschadigingen aan de emballage die reeds aanwezig zijn op het moment van aflevering dienen binnen 24 uur per e-mail met digitale foto van de schade te worden gemeld bij Alcuuro Glas en Kozijnen B.V. (aan [info@alcuro.nl](mailto:info@alcuro.nl)). Indien deze procedure niet is gevolgd is de opdrachtgever aansprakelijk voor de schade aan de emballage.

### 14. Onlosmakelijke onderdelen

Onderdelen die onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de emballage, dan wel onderdelen die bij de emballage ter beschikking worden gesteld ten behoeve van het gebruik van de emballage moeten onbeschadigd geretourneerd worden aan de leverancier/fabrikant. Bijvoorbeeld spanpalen bij glasbokken.

De onderdelen dienen zich te bevinden bij, aan of op de leeggemelde emballage op de opgegeven ophaallocatie. Indien deze onderdelen niet aanwezig zijn bij retourname door de leverancier/fabrikant worden de vervangingskosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht.